



"Tra Memoria e Progetto"

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0008373 del 13/09/2023
II-10 (Uscita)

CONFRONTO

ai sensi dell'art. 22, c. 8, lett. B CCNL 2016/2018

Il presente atto viene redatto e siglato il giorno tredici del mese di settembre duemilaventitrè (13/09/2023), con incontro svoltosi dalle ore 11,30 alle ore 13.45, nei locali della Presidenza, su invito del Dirigente Scolastico, essendo presenti: per la parte sindacale l'A.A. sig. Angelo Collura, la prof.ssa Fabiola Pilato, il prof. Raimondo Pilato (componenti la RSU), la prof.ssa M. Gabriella Storniolo (terminale associativo CISL), la prof.ssa Isabelle C. Cosentino (terminale associativo CGIL), il RSA UIL sig. Giovanni Calandrino e, per la parte pubblica, il Dirigente Scolastico, prof.ssa Marilena Anello.

Argomenti oggetto di confronto come da CCNL:

- 1) Confronto su "Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di Istituto";
- 2) Confronto su "Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzionescolastica del personale docente, educativo ed ATA";
- 3) Confronto su "Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento";
- 4) Confronto su "Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out";

Trattazione delle materie oggetto di confronto:

1) Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto

L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA e i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo seguiranno come priorità assoluta l'attuazione del PTOF in funzione del raggiungimento del successo formativo, in ossequio ad un'idea dell'organizzazione in cui le esigenze didattiche sono il "motore operoso" della scuola.

I criteri generali per l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, oltre a quelli di stampo didattico già trattati in Collegio Docenti, saranno i seguenti: —

- raccordo con le altre Istituzioni scolastiche per l'orario dei docenti in servizio su più scuole;

MAZ
S. M. L. P.
A. P.
A. P.
A. P.

- massima razionalizzazione dell'orario dei docenti in servizio su classi sia della sede centrale che della succursale;
- nei limiti del possibile si eviterà di assegnare ai docenti più di 4h giornaliere; in ogni caso, mai 6h, salvo diversa richiesta dell'interessato;
- non potranno essere strutturate giornate con una sola ora di servizio;
- non più di 2 max 3 ore buche nell'orario settimanale di ciascun docente;
- valutazione di richieste specifiche basate su documentate esigenze, purché compatibili con l'efficiente organizzazione generale del servizio e l'armonica composizione dell'orario settimanale degli altri lavoratori. In tal caso, la richiesta, da documentare ai fini della valutazione da parte dell'ufficio di presidenza, dovrà incidere su un solo aspetto dell'orario. Nel caso in cui tali richieste fossero in esubero rispetto alle possibilità di accoglimento, si terrà in considerazione un principio di rotazione su base pluriennale;
- se compatibile con quanto sopra e con l'efficace organizzazione del servizio, valutazione di desiderata che riguardino un solo aspetto dell'orario. Anche in questo caso, sarà seguito un principio di rotazione.

Più specificatamente, le ore di "potenziamento" saranno utilizzate, sempre in base alle priorità dinamiche del RAV:

- a) in ore curricolari;
- b) in attività di co-docenza, compresa vigilanza;
- c) in attività extracurricolari di recupero, potenziamento, ampliamento dell'offerta formativa, tutoraggio PCTO, attività alternativa all'IRC, attuazione CLIL, sportello didattico, su progetti regolarmente approvati dagli organi collegiali e facenti parte del PTOF;
- d) in attività organizzative (supporto didattico/organizzativo);
- e) sostituzione dei colleghi assenti;
- f) in caso di assenza dei docenti curricolari da un minimo di 3 giorni e sino a un massimo di 10, il docente "potenziato" della stessa classe di concorso sarà utilizzato nella sua sostituzione.

In virtù della possibilità di rotazione delle classi in succursale all'interno dell'anno scolastico, anche per il presente a.s., l'orario dei docenti potrà essere rimodulato per quadrimestri.

In relazione all'orario di lavoro del personale ATA, previa considerazione del fatto che l'orario delle lezioni sarà strutturato su 5 giorni settimanali, esso sarà articolato sulla base delle necessità di attuazione dell'offerta formativa e pertanto di norma in orario antimeridiano con possibilità di svolgimento di parte di esso in orario pomeridiano.

Richiamata la premessa del presente articolo sui criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto, si specifica che si procederà secondo disponibilità e possesso di specifiche competenze, e a parità secondo graduatoria e rotazione.

2) Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA

MA

Sten
M. J. P. M.

Per
A
J

Anche nel corrente a.s. 2023/24 l'Istituto avrà oltre alla sede centrale l'utilizzo di una succursale, sita a Termini Imerese in via Falcone e Borsellino n. 117, condivisa con l'IISS "Stenio".

I criteri utilizzati per le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica per il personale docente sono:

- continuità nelle classi;
- individuazione funzione fiduciaria di plesso;
- possibilità di rotazione delle classi in succursale anche all'interno dell'anno scolastico;
- si affianca ai suddetti criteri una discrezionalità del Dirigente Scolastico in funzione dell'ottimizzazione del servizio.

Relativamente al personale ATA:

- possesso di requisiti che garantiscano l'osservanza della normativa sulla sicurezza, primo soccorso, ecc.;
- a parità dei suddetti requisiti, sarà data priorità alla continuità se ritenuta funzionale da ambo le parti (Amministrazione e personale);
- disponibilità, prioritariamente con i requisiti di cui al primo punto;
- graduatoria.

3) Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

- a) Premesso che la formazione costituisce una leva strategica per lo sviluppo professionale del personale docente e ATA, il Dirigente scolastico si impegna ad ogni forma di collaborazione per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili, anche attraverso accordi di rete con altre scuole e soggetti del territorio.
- b) In via prioritaria sarà favorita la partecipazione del personale in servizio alle iniziative di formazione deliberate dal Collegio dei docenti, a quelle previste dalla normativa (es. sicurezza) ed a quelle connesse all'attuazione della L. 107/15, nonché, per il Personale ATA, a quelle previste dal relativo piano di formazione.
- c) Il diritto alla formazione sarà garantito in coerenza con quanto disposto dal CCNL 2016/2018.
- d) In caso di richieste concomitanti che, per esigenze di servizio, non possano essere tutte accolte, sarà seguito il seguente criterio:
 - ✓ funzionalità del corso rispetto all'attuazione del PTOF;
 - ✓ turnazione;
 - ✓ a parità, personale titolare nell'Istituto.
- e) Di ogni iniziativa di formazione, indetta da Enti Abilitati, di cui il DS verrà a conoscenza, avrà cura di indirizzarne l'informazione all'email dei docenti e/o del personale ATA, servendosi del supporto dei servizi di segreteria.
Se presente l'apposita sezione, sul sito web, l'informazione verrà anche diffusa mediante lo stesso.
- f) Il personale ATA, previa autorizzazione del DSGA e del Dirigente Scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e aggiornamento, con priorità in relazione alle mansioni ricoperte. La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità del servizio dell'Istituto e garantendo il tempo necessario al raggiungimento della sede di svolgimento della forma

MA 3

Dr. G. M. M.

Dr. M. M.

zione. Qualora il personale, autorizzato, partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, potrà recuperarle con compensativo (recupero ore).

4) Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out

La *mission* della scuola è improntata alla definizione di regole condivise, congiuntamente alla definizione di ruoli e compiti, a partire dalle competenze di ciascuno, nella consapevolezza che una cultura della legalità implichi nella comunità-scuola il rispetto di regole, ruoli e compiti. In un'ottica di rispetto della legalità, il D.S. e la RSU concordano sulla necessità di incrementare la condivisione sia nella costruzione delle regole (ipotesi di soluzione ai problemi e dunque certezze provvisorie successive), sia nel loro eventuale cambiamento.

In funzione del benessere organizzativo, della prevenzione dello stress lavoro correlato e dei fenomeni di burn-out, la scuola si affiderà a un gruppo di valutazione che risulterà composto almeno da:

- un collaboratore del D.S.;
- due docenti;
- un assistente amministrativo;
- un assistente tecnico;
- un collaboratore scolastico.

Il gruppo così composto, nominato in sede di riunione periodica, procederà in tal maniera:

- raccolta dati e compilazione di griglie e check list;
- confronto con l'RSPP per l'interpretazione dei dati raccolti e la conseguenziale valutazione del rischio (alto, medio, basso).

In caso di rischio medio o alto, l'indagine verrà ripetuta solo dopo l'individuazione e la realizzazione degli interventi migliorativi mirati.

In caso di rischio basso, la valutazione verrà ripetuta ogni triennio.

La parte datoriale e le componenti sindacali, entrambe attori del confronto, concordano su tutti gli argomenti di confronto trattati nei quattro suddetti punti.

LA R.S.U./LE OO.SS.

[Handwritten signatures of the R.S.U./OO.SS. members]



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

[Handwritten signature of the school director]